



# รายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร

(Self – Assessment report: SAR)

ประจำปีการศึกษา 2564

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564)

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

## คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงผลการดำเนินงานของหลักสูตร หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ตามองค์ประกอบและเกณฑ์การประกันคุณภาพระดับหลักสูตร CUPT QA ของ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ประกอบด้วย องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และ องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร สารสำคัญของรายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง และส่วนที่ 4 ภาคผนวก

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยา ปีการศึกษา 2564 ฉบับนี้ จะเป็นเอกสารสำคัญที่แสดงผลการดำเนินงานที่คำนึงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษาที่จะนำไปสู่การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดความเชื่อมั่น และความมั่นใจในมาตรฐานและคุณภาพของบัณฑิตของมหาวิทยาลัยพะเยา

(นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ)

ประธานหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ

20 มิถุนายน 2565

## สารบัญ

คำนำ	หน้า 1
สารบัญ	2
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	3
<b>ส่วนที่ 1 โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)</b>	<b>5</b>
ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	6
ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)	7
โครงสร้างหลักสูตร	8
<b>ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ CUPT QA ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร</b>	<b>11</b>
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	12
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	18
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	18
AUN. 2 Programme Structure and Content	26
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	31
AUN. 4 Student Assessment	37
AUN. 5 Academic Staff	41
AUN. 6 Student Support Services	47
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	51
AUN. 8 Output and Outcomes	57
<b>ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมินตนเอง</b>	<b>67</b>
ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA	68
รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา	77
<b>ส่วนที่ 4 ภาคผนวก</b>	<b>80</b>
รายการหลักฐานอ้างอิง	81

## บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ในปีการศึกษา 2564 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ บริหารธุรกิจและ นิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี มีนิสิตเท่ากับ 355 คน อาจารย์ ประจำ.....8..... คน คณาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการระดับศาสตราจารย์ จำนวน...-..... คน รอง ศาสตราจารย์ จำนวน...-... คน และผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน.....2..... คน โดยคณาจารย์ที่มีวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่าจำนวน.....6..... คน

ผลการประเมินทั้ง 2 องค์กรประกอบ 8 ตัวบ่งชี้ พบว่า ในภาพรวม มีระดับการประเมินเท่ากับ 3.83 เมื่อพิจารณาเป็นรายองค์ประกอบ ได้แก่

องค์กรประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน

เป็นไปตามเกณฑ์

องค์กรประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

AUN. 1 Expected Learning Outcomes	ระดับ 4.00
AUN. 2 Programme Structure and Content	ระดับ 4.00
AUN. 3 Teaching and Learning Approach	ระดับ 3.50
AUN. 4 Student Assessment	ระดับ 4.00
AUN. 5 Academic Staff	ระดับ 3.50
AUN. 6 Student Support Services	ระดับ 3.66
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	ระดับ 4.00
AUN. 8 Output and Outcomes	ระดับ 4.00

จุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

จุดเด่น

1. ผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ จากคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปราชญ์ชาวบ้านในแขนงความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
2. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเน้นให้การศึกษาเข้าใจในด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม นวัตกรรม และการพัฒนาธุรกิจ
3. มีการศึกษาทั้งในชั้นเรียน การทำ Work shop และดูศึกษางานนอกชั้นเรียน
4. เน้นการศึกษาวิเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สามารถเข้าถึง องค์ความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน
5. สามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับการทำงานได้ทั้งอาชีพส่วนตัว ภาคธุรกิจ และภาครัฐ

6. มีการติดตามการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ผ่านระบบโซเซียลมีเดีย โดยการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายของผู้เรียนในแต่ละรุ่น

#### **จุดที่ควรพัฒนา**

1. การพัฒนาผู้เรียนให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ
2. พัฒนาคณาจารย์ในสาขาด้านการทำผลงานวิชาการให้มากขึ้น

# ส่วนที่ 1

## โครงร่างหลักสูตร

### (Program Profile)

## ส่วนที่ 1

### โครงร่างหลักสูตร (Program Profile)

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร<sup>1</sup>

##### ปรัชญาของหลักสูตร

ศาสตร์ที่สร้างนักบริหารและผู้ประกอบการธุรกิจที่มีความสามารถในการบูรณาการความรู้สู่สากล

##### ความสำคัญ

ภายใต้กระแสความเชื่อมโยงในสังคมโลก ทำให้ปัจจุบันภาคธุรกิจประสบกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่รุนแรงมากขึ้น ทั้งด้านสภาพเศรษฐกิจ สังคม และ เทคโนโลยีที่มีการปรับเปลี่ยนไปต่อเนื่อง รวมทั้งพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา สำหรับประเทศไทยก็เช่นกันแนวโน้มของการขยายตัวทางธุรกิจมีมากขึ้น ภาคธุรกิจมีการปรับเปลี่ยน รัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับเรื่องบทบาทของภาคธุรกิจมากขึ้นจากยุทธศาสตร์ประเทศที่มุ่งเน้น โดยเริ่มต้นจากการส่งเสริมภาคธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) ให้มีความเข้มแข็งและอยู่รอด รวมถึงผลักดันธุรกิจขนาดใหญ่ให้ก้าวไปสู่ตลาดการค้าระบบสากล และในด้านการเตรียมความพร้อม ที่จะทำให้เกิดการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อศักยภาพและความเข้มแข็งในการพัฒนาบุคลากรในทุกภาคส่วนทางด้านเศรษฐกิจ รัฐบาลมุ่งเสริมสร้าง ความเข้มแข็งให้สถาบันการศึกษาให้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับในระดับสากล ยกกระดับทักษะฝีมือแรงงาน และมุ่งเน้นให้มีการพัฒนาการเรียนรู้ที่มีอยู่ปัจจุบันให้เป็นการเรียนรู้เพื่อการเปลี่ยนแปลง (Transformative Learning) ที่เน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์ เรียนรู้เพื่อเข้าใจตนเองและสิ่งต่างๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปในสังคม และเศรษฐกิจ นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงตนเองให้อยู่ในสังคมได้อย่างยั่งยืน

ดังนั้นการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาทางด้านธุรกิจ ต้องแสวงหาวิธีการ หรือกลยุทธใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงกลยุทธในการบริหารจัดการงานในองค์กร โดยพยายามผลักดันนวัตกรรมที่แปลกใหม่ (Innovation) รวมไปถึงการส่งเสริมการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อกระตุ้นการบริหารจัดการองค์กรและบุคลากรให้มีศักยภาพในการสร้างผลงานที่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้บริโภคได้ รวมทั้งเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่องค์กร หรือเพื่อความอยู่รอดขององค์กรทางธุรกิจ ฉะนั้นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจจึงเป็นแนวทางที่มีความสำคัญที่ช่วยในการวางแผน การปฏิบัติการ การบริหารจัดการ และการสนับสนุนให้องค์การธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ได้

<sup>1</sup> ข้อ 1 – 3 ให้ทุกหลักสูตรอธิบายรายละเอียดของโครงร่างหลักสูตร (Program Profile) ประมาณ 1 – 2 หน้า โดยให้ครอบคลุมเนื้อหา มีความเชื่อมโยงเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ด้วยเหตุนี้หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงได้เตรียมพร้อม พัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ขึ้นให้ทันสมัยเพื่อรองรับทิศทางของธุรกิจที่เกิดขึ้นในประเทศไทยโดยมุ่งเน้นการนำศาสตร์ทางด้านจัดการสมัยใหม่มาบูรณาการประยุกต์ใช้ ให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ วิสัยทัศน์ของคณะฯ และปรัชญาของมหาวิทยาลัย

### วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรอบรู้และมีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ด้านการจัดการธุรกิจ ทันสมัยให้สอดคล้องกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจในศตวรรษที่ 21
2. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความคิดสร้างสรรค์และความคิดเชิงนวัตกรรม สามารถนำเสนอแนวทางใหม่ในการบริหารธุรกิจ
3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการ มีแนวคิดต่อยอดและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ๆ
4. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีภาวะความเป็นผู้นำมีความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจน ทักษะต่างๆ ที่จำเป็นในการบริหารองค์การ
5. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจ และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและประเทศชาติ

### 2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร (ELO)

	Statement	Specific LO	Generic LO
1	อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจในองค์กรธุรกิจได้	R	-
2	สามารถทำวิจัยทางการจัดการธุรกิจได้	A	-
3	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	E	-
4	ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	A	-
5	พัฒนาประพฤติกรรมส่วนบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร และเรียนรู้ตลอดชีวิต (TQF และ อัตลักษณ์บัณฑิต มพ.)	-	A

หมายเหตุ R-Remembering/Understanding, A-Applying/Analyzing, E-Evaluating/Creating



## 3. โครงสร้างหลักสูตร (แบบกระชับ)

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป							
	2. หมวดวิชาเฉพาะ							
	2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ							
1.	100004 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
2.	121101การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122110 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
4.	122120 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
5.	124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
6.	124213 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
7.	126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
8.	128120 หลักการตลาด	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
9.	221302เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	2.2 กลุ่มวิชาเอก							
	2.2.1 วิชาเอกบังคับ							
1.	122210พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122211 การจัดการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122221 ภาวะผู้นำและการจัดองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
5.	122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
6.	122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
7.	122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
8.	122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
9.	122321ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
10.	122322 การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)	S	R	A	A	A	R
11.	122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
12.	12411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	R	E	E	R
13.	122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	S	R	E	E	A	R

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcomes				
				L01	L02	L03	L04	L05
14.	122413 ล้มมนา	1(0-3-2)	S	R	E	E	A	R
15.	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	S	R	E	E	A	R
16.	146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
	2.2.2 วิชาเอกเลือก							
	กลุ่มวิชาด้านการจัดการองค์กร							
1.	1122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	S	R	A	A	A	R
2.	122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	A	A		R
3.	122333 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤตธุรกิจ	3(3-0-6)	S	R	A	A	A	R
4.	122334 การจัดการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	กลุ่มวิชาด้านการจัดการโลจิสติกส์							
1.	122241 การจัดการการขนส่ง	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122342 การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ							
1.	122251 การจัดการธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122253 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122354 การจัดการธุรกิจศึกษา	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงานและสหกิจศึกษา							
1.	122420 การฝึกงาน	6	S,L	R	A	A	A	R
2.	122421 การศึกษาอิสระ สหกิจศึกษา	6	S,L	R	A	A	A	R
3.	122421 สหกิจศึกษา	6	S,L	R	A	A	A	R

หมายเหตุ

- Learning Outcoms : R–Remembering/Understanding, A–Applying/Analyzing, E–Evaluating/Creating
- Subjec Category :  
B–Basic Course, M–Middle Course, G–General Course,  
S–Specific Course, L–Life Long Learning Course

## ส่วนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

**รายงานผลการดำเนินงานของหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)**

ตารางสรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์ประกอบที่ 1

สถานที่จัดการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพะเยา จ.พะเยา

เกณฑ์การประเมิน  เกณฑ์ปี 2548  เกณฑ์ปี 2558

ประเภทหลักสูตร (สำหรับเกณฑ์ปี 2558)

วิชาการ  ปฏิบัติการหรือวิชาชีพ

การกำกับให้เป็นไปตามมาตรฐาน

ข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ผลการดำเนินงาน
1	จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
2	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
3	คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์
4	คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์
5	คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)	ไม่มี
6	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักและอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ	ไม่มี
7	คุณสมบัติของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	ไม่มี
8	อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ไม่มี
9	คุณสมบัติอาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์	ไม่มี
10	การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานของผู้สำเร็จการศึกษา	ไม่มี
11	ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา	ไม่มี
12	การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาของหลักสูตรหรือทุกรอบ 5 ปี	เป็นไปตามเกณฑ์

หมายเหตุ สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประเมินใน 6 ประเด็นตามข้อ 1, 2, 3, 4, 5 และ 12

### สรุปผลการดำเนินงานองค์ประกอบที่ 1 ตามเกณฑ์ข้อ 1 – 12

- เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อที่ 1 2 3 4 และ 12

ข้อสังเกต อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรกำลังเร่งดำเนินการเรื่องผลงานวิชาการเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ พ.ศ. 2558

#### ผลการกำกับมาตรฐาน

#### เกณฑ์ข้อ 1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 5 คนและเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเพียงหลักสูตรเดียวตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตร

เป็นไปตามเกณฑ์  ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร / คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร (ตัวบ่งชี้ 1.1 เกณฑ์ข้อ 1, 2, 3)

อาจารย์ประจำหลักสูตร ในมคอ. 2

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
2.นางสาวฑาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
4.นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
5.นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	

อาจารย์ประจำหลักสูตร ณ ลีนปีการศึกษาที่ประเมิน

ชื่ออาจารย์ประจำหลักสูตร	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
2.นางสาวทาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
4.นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
5.นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
6.นายธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	
7.นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	
8.นางบุญญาอนุชชีวาเกียรติยิ่งยง	อาจารย์	D.B.A	Human Resource Management and Organizational Behavior	ประจำหลักสูตร	เป็นไปตามเกณฑ์	

**เกณฑ์ข้อ 2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาบริหารธุรกิจ หรือดำรง ตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาการจัดการธุรกิจ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

**ผลการดำเนินการกำกับมาตรฐาน**

อธิบายกระบวนการกำกับมาตรฐาน และ ผลการกำกับมาตรฐาน

**เกณฑ์ข้อ 3 คุณสมบัติของอาจารย์ประจำหลักสูตร**

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกคน มีคุณวุฒิระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาการบริหารธุรกิจ หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาการจัดการธุรกิจ และมีผลงานทางวิชาการอย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปี

เป็นไปตามเกณฑ์

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์



## คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

ชื่ออาจารย์ผู้สอน	ตำแหน่งทางวิชาการ	วุฒิการศึกษาสูงสุด	คุณวุฒิ (สาขาวิชา)	ประเภท <<อาจารย์ผู้รับผิดชอบหรืออาจารย์ประจำหลักสูตร>>	ผลงานทางวิชาการเป็นไปตามเกณฑ์	หมายเหตุ
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
2.นางสาวทาริกา พลโลก	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	อาจารย์	กจ.ด.	การจัดการภาครัฐ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
4.นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	อาจารย์	บธ.ด.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
5.นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	อาจารย์	บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	ผู้รับผิดชอบ	เป็นไปตามเกณฑ์	
6.นายธีรุตม์ หมื่นวงศ์เทพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	อาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	
7.นายสาธิต เข็้อยู่نان	อาจารย์	ปร.ด.	การวิจัยพฤติกรรมศาสตร์ประยุกต์	อาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	
8.นางบุญญาบุช ชีวาเกียรติยิ่งยง	อาจารย์	D.B.A	Human Resource Management and Organizational Behavior	อาจารย์ผู้สอน	เป็นไปตามเกณฑ์	

#### เกณฑ์ข้อ 4 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน

คุณสมบัติของอาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์ประจำ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาการบริหารธุรกิจหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน

เป็นไปตามเกณฑ์  ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

#### เกณฑ์ข้อ 5 คุณสมบัติของ อาจารย์ผู้สอน ที่เป็นอาจารย์พิเศษ (ถ้ามี)

ไม่มี

#### เกณฑ์ข้อ 12 การปรับปรุงหลักสูตรตามรอบระยะเวลาที่กำหนด

หลักสูตรการจัดการธุรกิจบัณฑิตได้เริ่มดำเนินการเปิดหลักสูตรครั้งแรกในปี พ.ศ. 2538 ได้ปรับปรุงตามรอบหลักสูตรตลอดมา และมีการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) ในปี พ.ศ. 2555 หลักสูตรปัจจุบันเป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2564 และได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในปี พ.ศ. 2564 นับเป็นการปรับปรุงในรอบที่ 6 ของหลักสูตร โดยหลักสูตรปัจจุบันจะครบระยะเวลาปรับปรุง 5 ปี ในปี 2568

เป็นไปตามเกณฑ์  ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

#### สรุปผลการดำเนินงานตามเกณฑ์ 12 ข้อ

เป็นไปตามเกณฑ์ทุกข้อ  
 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์

## องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร

### AUN - QA criterion 1 Expected Learning Outcomes

#### Sub Criterion 1

1. The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.
2. The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.
3. The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).
4. The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.
5. The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.

## ผลการดำเนินงาน

1.1 การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด

ตาราง 1.1 ความสอดคล้องของ ELOs กับวิสัยทัศน์และพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัย

(1) Stakeholder	(3) ELOs					
	specific ELO	aligned with Vision	aligned with Mission	Generic ELO	aligned with Vision	aligned with Mission
1. อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจขององค์กรธุรกิจได้	✓	V2	M1	-	-	-
2. สามารถทำวิจัยทางการจัดการธุรกิจได้	✓	V2, V4	M1, M2, M3	-	-	-
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓	V2, V4	M1, M2, M3	-	-	-
4. ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	✓	V2, V4	M1, M2, M3	-	-	-
5. พัฒนาประพฤติกรรมส่วนบุคคลเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร และเรียนรู้ตลอดชีวิต (TQF และ อุดลัษณ์บัณฑิต มพ.)	-	-	-	✓	V3, V4	M3, M4

หมายเหตุ

- Vision : V1 = Comprehensive University, V2 = Community Engagement, V3 = ASEAN Economic Community, V4 = พัฒนาองค์ความรู้สู่ชุมชนให้เข้มแข็งและสังคมเป็นสุข

- Mission : M1 = ผลิตบัณฑิต, M2 = การวิจัย, M3 = บริการวิชาการ, M4 = ทำนุบำรุง  
ศิลปวัฒนธรรม, M5 = การบริหาร

1.2 หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบ  
อย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร  
ตาราง 1.2 ประเภทของผลการเรียนรู้แบ่งตามผลการเรียนรู้เฉพาะ (Specific LO) และผลการเรียนรู้  
ทั่วไป (Generic LO)

PLO	Statement	Specific LO	Generic LO
1	อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจในองค์กรธุรกิจได้	R	-
2	สามารถทำวิจัยทางการจัดการธุรกิจได้	A	-
3	สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อ ทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	E	-
4	ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพทางการจัดการธุรกิจได้อย่าง เหมาะสม	A	-
5	พัฒนาประพฤติกรรมส่วนบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร และเรียนรู้ตลอดชีวิต (TQF และ อัตลักษณ์บัณฑิต มพ.)	-	A

หมายเหตุ R-Remembering/Understanding, A-Applying/Analyzing, E-Evaluating/Creating

### 1.3 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร

ตาราง 1.3 Curriculum Mapping of Courses and PLOs

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>							
1.	001101 การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
2.	001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
3.	001204 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
4.	001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
5.	002201พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
6.	002202สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
7.	003201การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	B, G					R,A,E

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
8.	003202การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
9.	004101ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
10.	004201บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>							
	<b>2.1 วิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>							
1.	100004กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
2.	121101 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122110 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
4.	122120 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
5.	124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
6.	124213 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
7.	126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
8.	128110 หลักการตลาด	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
9.	221302 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2 กลุ่มวิชาเอก</b>							
	<b>2.2.1 วิชาเอกบังคับ</b>							
1.	122210 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122211 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122221 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความ ความเป็นเลิศ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
5.	122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
6.	122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
7.	122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
8.	122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็น ผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
9.	122321 ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
10.	122322 การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)	S	R	A	A	A	R
11.	122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
12.	122411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	R	E	E	R
13.	122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	S	R	E	E	A	R

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
14.	122413 สัมมนา	1(0-3-2)	S	R	E	E	A	R
15.	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	S	R	E	E	A	R
16.	146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	B, G	R	E	E	A	R
	<b>2.2.2 วิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร</b>							
1.	122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	S	R	A	A	A	R
2.	122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	A	A	A	R
3.	122233 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)	S	R	A	A	A	R
4.	122234 การจัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2.3 วิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์</b>							
1.	122241 การจัดการการขนส่ง	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122342 การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2.4 กลุ่มวิชาด้านการเป็นผู้ประกอบการ</b>							
1.	122251 การจัดการธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122253 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122354 การจัดการธุรกิจศึกษา	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงานและสหกิจศึกษา</b>							
1.	122420 การฝึกงาน	6	S,L	R	A	A	A	R
2.	122421 สหกิจศึกษา	6	S,L	R	A	A	A	R
3	122422 การศึกษาอิสระ	6	S,L	R	A	A	A	R

หมายเหตุ

- Learning Outcoms : R–Remembering/Understanding, A–Applying/Analyzing, E–Evaluating/Creating
- Subject Category : B–Basic Course, M–Middle Course, G–General Course, S–Specific Course, L–Life Long Learning Course

## 1.4 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตาราง 1.4 แสดงความสัมพันธ์ของผลการเรียนรู้ที่คาดหวังกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELOs)	สถานประกอบการ (Entrepreneurs)	นักวิชาการ (Academics)	มหาวิทยาลัย (Mission & Mission)
1. อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจในองค์กรธุรกิจได้	F	F	P
2. สามารถทำวิจัยทางการจัดการธุรกิจได้	F	F	P
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	F	F	P
4. ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม	F	F	P
5. พัฒนาประพฤติกรรมส่วนบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร และเรียนรู้ตลอดชีวิต (TQF และ อัตลักษณ์บัณฑิต มพ.)	F	F	F

หมายเหตุ F – Fully fulfilled, M–Moderately fulfilled, P–Partially fulfilled

มีการดำเนินการสำรวจความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำผลการสำรวจมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยการประชุมวิพากษ์หลักสูตร ซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มาจากผู้ประกอบการ ได้เสนอความคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตรที่พัฒนาขึ้นกระตุ้นสนับสนุนให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ รู้จักวิธีการเรียนรู้ และสามารถทำให้ตนเองเกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการรู้จักพัฒนาทักษะของตนเองทั้งด้านกระบวนการสารสนเทศ การฝึกฝนปฏิบัติ และทันต่อวิทยาการใหม่ๆ โดยผ่านการทำรายงานกรณีศึกษาในแต่ละรายวิชาของสาขา ซึ่งต้องใช้เวลาการคิดอย่างบูรณาการ

## 1.5 ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา

หลักสูตรมีการกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของนิสิตในแต่ละชั้นปีไว้ครอบคลุมทั้งความรู้และทักษะทั่วไปรวมทั้งความรู้และทักษะเฉพาะทาง และคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ที่



เชื่อมโยงสู่การเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต โดยการกำหนดไว้ในรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน ในหลักสูตร กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป /กลุ่มวิชาแกนบังคับ /วิชาเลือกเฉพาะ/ วิชาเลือกเสรี ให้ครอบคลุมความรู้ มีการสอบประมวลความรู้ หากนิสิตยังไม่บรรลุ elo ที่กำหนด หลักสูตรมีแผนการเพิ่มทักษะ โดยการจัดอบรม และมีรายวิชาสัมมนา

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยกำหนดให้ใช้แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ประกอบการที่เป็นผู้ใช้บัณฑิต รวมถึงสถานประกอบการที่นิสิตเข้าฝึกงานและสหกิจศึกษา

#### รายการเอกสารหลักฐาน

AUN1.1-1	มคอ.2 หลักสูตร
AUN1.2-1	มคอ.2 หลักสูตร
AUN1.3-1	มคอ.2 หลักสูตรKPI ตัวบ่งชี้การดำเนินงานใน มคอ 2 และมคอ. 3

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 1 – Checklist	ระดับ
	2564
1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.	4
1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.	4
1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).	4
1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.	4
1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are achieved by the students by the time they graduate.	4
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>4</b>

## AUN - QA criterion 2 Programme Structure and Content

### Sub Criterion 2

1. The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.
2. The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.
3. The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.
4. The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.
5. The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.
6. The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.
7. The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.

### ผลการดำเนินงาน

#### 2.1 คุณลักษณะของหลักสูตร และรายวิชาทุกอย่าง แสดงออกมาอย่างสมบูรณ์ (มีเนื้อหาองค์ประกอบ ครบถ้วน) ทันสมัย มีพร้อม สื่อสารถึงทุกภาคส่วน

หลักสูตรได้แสดงถึงรายละเอียดของหลักสูตรที่ครอบคลุม โดยแบ่งออกเป็น 8 หมวดได้แก่

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

## หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

โดยได้มีการพิจารณาให้หลักสูตรมีความทันสมัย สอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน โดยได้มีการวิเคราะห์ สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม โดยหลักสูตรได้มีการนำผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภาคธุรกิจเอกชนและผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานศึกษาเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้วย

มีช่องทางการ เผยแพร่หลักสูตรทางเว็บไซต์สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อมูลของรายละเอียดในรายวิชาต่างๆ ได้พัฒนาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การพัฒนาหลักสูตรและได้ผ่านการวิพากษ์จากคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร โดยข้อมูลรายละเอียดวิชาได้ถูกเผยแพร่ในคู่มือนิสิตซึ่งนิสิตทุกคนได้รับตั้งแต่ปีการศึกษาแรก ระบบการลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย เว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยและของคณะ

### 2.2 การออกแบบหลักสูตร สอดคล้องกับการบรรลุ ELO

มีกระบวนการออกแบบโดยมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนร่วมกันพิจารณา กำหนด ให้เชื่อมโยงกับ elo

### 2.3 การออกแบบหลักสูตร สะท้อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงสร้างหลักสูตรด้วย

#### การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักสูตรไปสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	โครงการและ กิจกรรมของ สาขาวิชา	กิจกรรมประชุม/ Focus group	เข้าถึง Website เผยแพร่ข้อมูล	ทำแบบประเมิน หลักสูตร/ประเมิน บัณฑิต	การนิเทศ ฝึกงาน/สหกิจ ศึกษา	รับข้อมูล ข่าวสารผ่านสื่อ ต่างๆ
1. นักวิชาการ		✓	✓	✓		✓
2. สถานประกอบการ	✓	✓	✓		✓	✓
3. มหาวิทยาลัย			✓			✓
4. นิสิต	✓	✓	✓	✓		✓

### 2.4 ผลงานที่สร้างขึ้นจาก แต่ละรายวิชา บรรลุ elo อย่างชัดเจน

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (ELO) ของสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้แก่

1. อธิบายกระบวนการจัดการธุรกิจในองค์กรธุรกิจได้
2. สามารถทำวิจัยทางการจัดการธุรกิจได้
3. สามารถวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจและสถานการณ์ทางธุรกิจเพื่อทำแผนธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

อย่างเหมาะสม

4. ประยุกต์ใช้หลักการควบคุมคุณภาพทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

5. พัฒนาประเพณีกิจกรรมส่วนบุคคล เป็นแบบอย่างที่ดีทั้งด้านคุณธรรมจริยธรรม บุคลิกภาพ สุขภาพ มนุษยสัมพันธ์ ทักษะการสื่อสาร และเรียนรู้ตลอดชีวิต (TQF และ อัตลักษณ์ บัณฑิต มพ.)

**2.5 หลักสูตร มีการเรียงรายวิชาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีลำดับที่เหมาะสม แสดงให้เห็นความก้าวหน้าจากพื้นฐานไป ชั้นกลางและความเชี่ยวชาญพิเศษ และการบูรณาการ**

การจัดทำหลักสูตรมีการพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน และผู้ประกอบการ(ผู้ใช้บัณฑิต) รวมถึงศิษย์เก่า เกี่ยวกับเนื้อหาทั้งรายวิชาบังคับ วิชาเอก และวิชาเอกเลือก เพื่อจัดเรียงลำดับการจัดการเรียนการสอนในแต่ละเทอม

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ เมืองศัประกอบ ดังนี้			
กลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป	10	วิชา	30 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน)	9	วิชา	27 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกบังคับ	16	วิชา	46 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเอกเลือก	4	วิชา	12 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเลือกเสรี	2	วิชา	6 หน่วยกิต
กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงานและสหกิจศึกษา	1	วิชา	6 หน่วยกิต

โดยรายวิชาในกลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ (วิชาแกน) เป็นรายวิชาที่ตกลงร่วมกันของทุกสาขาวิชาที่เป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต กลุ่มวิชาเอกบังคับเป็นรายวิชาที่เป็นแกนสาระสำคัญต่อวิชาชีพการจัดการธุรกิจ ในภาพรวม กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้มีวิชาให้เลือก 4 วิชาแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือกลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ เป็นรายวิชาเฉพาะทางให้ผู้เรียนที่มีความสนใจแตกต่างกันได้เลือกเรียนตามความถนัดของตน เนื่องจากนิสิตมีความหลากหลายค่อนข้างมาก กลุ่มวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนเลือกลงเรียนได้ตามอิสระตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล

**2.6 การมีทางเลือกให้กับนิสิต ในการไปสู่ความเชี่ยวชาญหลัก รอง รายการ เอกสารหลักฐาน**

หลักสูตร มีทางเลือกให้กับนิสิต ในการไปสู่ความเชี่ยวชาญหลัก รอง โดยการจัดกลุ่มวิชาเลือกให้สอดคล้องกับความสนใจ กลุ่มวิชาเอกเลือกสาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้มีวิชาให้เลือก 4 วิชาแบ่งเป็น 3 กลุ่มวิชา คือกลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์ กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ เป็นรายวิชาเฉพาะทางให้ผู้เรียนที่มีความสนใจแตกต่างกันได้เลือกเรียนตามความถนัดของตน เนื่องจากนิสิตมีความหลากหลายค่อนข้างมาก กลุ่มวิชาเลือกเสรีให้ผู้เรียนเลือกลงเรียนได้ตามอิสระตามความต้องการและความสนใจของแต่ละบุคคล

## 2.7 การทบทวนหลักสูตร ในช่วงเวลาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับ อุตสาหกรรม

มีการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบและอาจารย์ผู้สอนประจำเดือนเพื่ออัปเดตสถานการณ์ทางธุรกิจและสังคม เพื่อนำมาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเนื้อหาหลักสูตรในช่วงเวลาที่เหมาะสม

AUN2.1-1	มคอ.2 หลักสูตร
AUN2.2-1	มคอ. 3 ของแต่ละรายวิชา
AUN2.3-1	เอกสารการประชาสัมพันธ์หลักสูตรและสื่อสารทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย รายละเอียดโครงการของสาขาวิชา

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 2 – Checklist	ระดับ
	2564
2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.	4
2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.	4
2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.	4
2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.	4
2 .5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.	4
2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.	4
2 .7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.	4
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>4</b>

**AUN - QA criterion 3 Teaching and Learning Approach****Sub Criterion 3**

1. The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.
2. The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.
3. The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.
4. The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning ( e. g. , commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).
5. The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.
6. The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.



## ผลการดำเนินงาน

### 3.1 ประสิทธิภาพของหลักสูตรสะท้อนอยู่ในกิจกรรมการเรียนรู้

ปรัชญาทางการศึกษาของสถาบัน มหาวิทยาลัยพะเยา คือ ประสพการณ์ สร้าง ปัญญา

ตาราง 3.1 โครงสร้างหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังและสอดคล้องกับปรัชญาทางการศึกษาของสถาบัน

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
	<b>1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</b>							
1.	001101 การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
2.	001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
3.	001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
4.	001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
5.	002201 พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
6.	002122 สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
7.	002123 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
8.	002124 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
9.	002125 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
10.	002126 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)	B, G					R,A,E
	<b>2. หมวดวิชาเฉพาะ</b>							
	<b>2.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ</b>							
1	100004 กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
2	121101 การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3	122110 ธุรกิจเบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
4	122120 หลักการจัดการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
5.	124132 การบัญชีสำหรับผู้ประกอบการ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
6.	124213 การบัญชีบริหาร	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
7.	126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
8.	128110 หลักการตลาด	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
9.	221302 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2 กลุ่มวิชาเอกบังคับ</b>							
1	122210 พฤติกรรมศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
2	122211 การจัดการการผลิตและปฏิบัติการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3	122220 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4	122221 ภาวะผู้นำและการจัดการองค์กรเพื่อความเป็นเลิศ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
5	122310 วิทยาการข้อมูลเพื่อการตัดสินใจธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
6	122311 การจัดการนวัตกรรมทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
7	122312 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
8	122320 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและการเป็นผู้ประกอบการยุคใหม่	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
9	122321 ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
10	122322 การออกแบบแผนธุรกิจ	3(0-3-2)	S	R	E	A	A	R
11	122410 ธุรกิจระหว่างประเทศ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
12.	122411 การศึกษาความเป็นไปได้การจัดตั้งธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
13.	122412 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
14.	122413 สังคม	1(0-3-2)	S	R	E	A	A	R
15.	146132 การฟังและการพูดในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
16.	146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2.1 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการองค์กร</b>							
1.	122231 การจัดการสำนักงานสมัยใหม่	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122232 การเจรจาต่อรองและการจัดการความขัดแย้งทางธุรกิจ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122233 การจัดการการเปลี่ยนแปลงในภาวะวิกฤต	3(3-0-6)	S	R	E	A	A	R
4.	122234 การจัดการพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการจัดการโลจิสติกส์</b>							
1.	122241 การจัดการขนส่ง	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122342 การจัดการคลังสินค้า	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122343 เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อโลจิสติกส์	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
4.	122344 การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานเพื่อสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.2.3 กลุ่มวิชาเอกเลือกด้านการเป็นผู้ประกอบการ</b>							
1.	122251 การจัดการธุรกิจบริการ	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
2.	122252 การจัดการธุรกิจค้าปลีก	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
3.	122253 การจัดการวิสาหกิจชุมชน	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R

No.	Name of Course	Credits	Subject Category	Learning Outcoms				
				L01	L02	L03	L04	L05
4.	122354 การจัดการธุรกิจศึกษา	3(2-2-5)	S	R	E	A	A	R
	<b>2.3 กลุ่มวิชาการศึกษาอิสระ การฝึกงาน และสหกิจศึกษา</b>							
1.	122420 การฝึกงาน	6	S,L	R	A	A	A	R
2.	122421 สหกิจศึกษา	6	S,L	R	A	A	A	R
3.	122422 การศึกษาอิสระ	6	S,L	R	A	A	A	R

หมายเหตุ

- Learning Outcoms : R–Remembering/Understanding, A–Applying/Analyzing, E–Evaluating/Creating
- Subject Category : B–Basic Course, M–Middle Course, G–General Course, S–Specific Course, L–Life Long Learning Course

### 3.2 แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่อนุญาตให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้

มีการกระตุ้นการเรียนรู้ให้วางแผน การส่งชิ้นงาน มีส่วนในการประเมินเพื่อน โดยใช้เกณฑ์เดียวกัน มีส่วนร่วมในการตัดสินงานในเชิงคุณภาพ การให้นักศึกษา ได้มีส่วนร่วมในการออกแบบรับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง

### 3.3 ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้สนับสนุนให้นักศึกษา มีการเรียนรู้ แบบ active learning ในทุกรายวิชา

อาจารย์ผู้สอนจัดทำแผนการสอน โดย วิชาที่มีการปฏิบัติ นิสิตก็ได้ปฏิบัติจริง มีการแก้โจทย์ปัญหาจริง

### 3.4 ในกิจกรรมการเรียนการสอน มีการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตที่จะมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน สนับสนุนให้วางแผนการสอนให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนที่สนับสนุนผู้เรียนในทักษะการสืบค้นหาข้อมูลจากแหล่งสืบค้นที่ต่างๆ ทั้งจากห้องสมุดและฐานข้อมูลอินเทอร์เน็ต คณาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุมพิจารณา มคอ.3 และการประชุมพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การประชุมพิจารณาผลการเรียน การประชุมพิจารณา มคอ.5 ของทุกรายวิชาในสาขา การทบทวนผลการเรียนนิสิตเป็นระยะๆและร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและมีแผนการสอนที่ชัดเจน

ตารางแสดงการสอนและกิจกรรมสอดคล้องกับ ELO

รายวิชา	ELOs	วิธีการสอน/กลยุทธ์การเรียนการสอน (มาจาก มคอ.3)	วิธีการประเมินผลตาม ELOs
122321 ระเบียบวิธีวิจัย	1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บูรณาการกับงานวิจัย</li> <li>• นำผลการวิจัยเป็นกรณีตัวอย่าง</li> <li>• ให้นิสิตลงพื้นที่ในชุมชนจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การลงพื้นที่วิจัย</li> <li>• รูปเล่มงานวิจัย</li> </ul>
122320 การจัดการธุรกิจ ขนาดย่อมและการ เป็นผู้ประกอบการ ยุคใหม่ 122411 การศึกษาความ เป็นไปได้การจัดตั้ง ธุรกิจ	1-5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำงานเป็นกลุ่ม</li> <li>• การนำเสนอผลงาน</li> <li>• การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ</li> <li>• ให้โครงการธุรกิจโมเดล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เล่มรายงานกลุ่ม</li> <li>• ผลการนำเสนอ</li> <li>• ความเป็นไปและความคุ้มค่าได้ของธุรกิจ</li> </ul>

กลยุทธ์การเรียนการสอนที่กำหนดขึ้นกระตุ้นให้ผู้เรียนประสานความรู้เก่าและใหม่เพื่อประยุกต์ใช้ รู้จักการแก้ปัญหา เรียนรู้จากประสบการณ์จริง มีกระบวนการศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ฝึกความเป็นผู้ใฝ่รู้ตลอดชีวิต (Lifelong learners) โดยมีการกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากการปฏิบัติในแต่ละรายวิชา การให้ทำงานเป็นกลุ่ม การนำเสนอผลงาน การค้นคว้าหาข้อมูลจากแหล่งต่างๆ นอกจากนี้ในหลักสูตรมีการเรียนการสอนในส่วนของฝึกงานและสหกิจศึกษาซึ่งนิสิตสามารถใช้ความรู้ในเชิงวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงานและวางแผนจริง

### 3.4 ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ส่งเสริม พยายาม ให้นิสิต ได้มี แนวคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และกรอบความคิดความเป็นผู้ประกอบการ

ในกิจกรรมการเรียนการสอน ทุกรายวิชา จะเน้นให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็น แสดงออกทั้งการพูด การเขียน การนำเสนอผ่านสื่อที่เหมาะสม มีการซักถามอภิปรายเพื่อแตกประเด็นให้ผู้เรียนได้มี mindset ที่เหมาะสม

### 3.5 มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่าความต้องการของอุตสาหกรรมสอดคล้องกับ ELO

มีการตรวจสอบกระบวนการจัดการเรียนการสอน กระบวนการเรียนรู้ ตามขั้นตอน PDCA โดยการประเมินจากนิสิต บัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต

## รายการเอกสารหลักฐาน

AUN3.1-1	มคอ.2 หลักสูตร
AUN3.2-1	มคอ.2 หลักสูตร
AUN3.3-1	มคอ.3 ของรายวิชาในหลักสูตร

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 3 – Checklist	ระดับ
	2564
3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.	4
3.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.	4
3.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.	4
3.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).	3
3.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.	3
3.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3.50</b>

## AUN - QA criterion 4 Teaching and Learning Approach

### Sub Criterion 4

1. A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.
2. The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
3. The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.
4. The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.
5. The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.
6. Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.
7. The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.

## ผลการดำเนินงาน

### 4.1 มีวิธีในการประเมินที่หลากหลาย ซึ่งเชื่อมโยงการบรรลุ elo และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้และการสอน

การวัดผู้เรียน เป็นไปตาม elo ด้วย เครื่องมือหลากหลาย วิธีการวัด มีความหลากหลาย ครอบคลุมทักษะการสื่อสารที่เกิดประสิทธิภาพทั้งหมด ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน ไม่ได้จำกัดไว้เพียงด้านใดด้านหนึ่ง

การวัดผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2553 ระดับปริญญาตรี ซึ่งกำหนดระดับขั้นและค่าระดับขั้นในการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งมีระบบการนับหน่วยกิตสะสม และคำนวณหาค่าระดับขั้นสะสมเฉลี่ย ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถติดตามผลการศึกษาเพื่อให้คำแนะนำทั้งด้านวิชาการและด้านสังคม หลักสูตรมีการประเมินตั้งแต่การรับเข้า การติดตามความก้าวหน้าระหว่างศึกษา หลักสูตรมีแผนการประเมินเมื่อสำเร็จการศึกษาจากการประเมินผู้ใช้บัณฑิต มีการติดตามหลังการศึกษาโดยใช้ผลการประเมินจากแหล่งฝึกงานและที่ทำงาน

### 4.2 มีการแสดง การประเมิน และนโยบายการประเมิน อย่างเด่นชัด และสื่อสารไปยังนิสิต และมีการประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องกัน

อาจารย์ผู้สอนมีการแจ้งให้นิสิตทราบนโยบายการประเมิน อย่างเด่นชัดไว้ตั้งแต่ครั้งแรกที่มีการเรียนแต่ละเทอม

### 4.3 มีมาตรฐานและกระบวนการประเมิน เพื่อให้นิสิตก้าวหน้า และสำเร็จการศึกษาอย่างเด่นชัด และสื่อสารไปยังนิสิต และมีการประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องกัน

อาจารย์ผู้สอน แจ้งเกณฑ์การประเมินผลและ แจ้งผลการประเมินเป็นระยะๆ ทั้งคะแนนเก็บคะแนนสอบย่อย สอบกลางภาค เพื่อให้นิสิตพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าตามประสงค์ อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา นอกจากประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาคและปลายภาคแล้ว จะประเมินจากโครงการ กิจกรรม และการนำเสนอผลงานด้วย ซึ่งได้แจ้งให้นิสิตทุกคนทราบถึงอัตราส่วนคะแนน และเกณฑ์การประเมินและได้ระบุอยู่ในใบประมวลรายวิชาด้วย

### 4.4 มีวิธีในการประเมิน ที่มั่นใจว่า มีความตรง เชื่อถือได้ และมีความยุติธรรมในการประเมิน

อาจารย์ผู้สอนใช้ rubrics, marking schemes, timelines, and regulations อาจารย์ผู้สอนในแต่ละรายวิชา นอกจากประเมินผลการเรียนรู้ด้วยการสอบกลางภาคและปลายภาคแล้ว จะประเมินจากโครงการ กิจกรรม และการนำเสนอผลงานด้วย ซึ่งได้แจ้งให้นิสิตทุกคนทราบถึงอัตราส่วนคะแนน และเกณฑ์การประเมินและได้ระบุอยู่ในใบประมวลรายวิชาด้วย

อาจารย์ผู้สอนจัดทำ มคอ.3 ซึ่งจะมีรายละเอียดของเกณฑ์ที่ใช้ประเมินในรายวิชานั้นๆ และต้องแจ้งให้แก่นิสิตผู้เรียนทราบในการสอนวันแรกของภาคการศึกษา อีกทั้งนิสิตยังสามารถเข้าถึงเกณฑ์การประเมินและรายละเอียดของรายวิชาต่างๆ ที่ตนได้ลงทะเบียนเรียนโดยการดาวน์โหลด Course Syllabus ได้จากระบบการลงทะเบียนออนไลน์ (www.reg.up.ac.th) ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนมีการกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนิสิตตามเกณฑ์ มคอ. 2 หมวด 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการหลักสูตร มีการประเมินผลสอดคล้องกับแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา มีการประเมินตาม มคอ. 3 โดยมีการประเมินผลการเรียนอิงเกณฑ์ หรืออิงกลุ่ม หรือการสังเกต หรือสัมภาษณ์ หรือปฏิบัติ หรือการนำเสนอปากเปล่า หรือการรายงาน หรือการฝึกงานฯ และมีการระบุน้ำหนักของการประเมินอย่างชัดเจนในแต่ละรายวิชา รวมทั้งมีเกณฑ์กำหนดการสำเร็จการศึกษาไว้อย่างชัดเจน คือ ไม่ต่ำกว่า 2.00

#### 4.5 วิธีการประเมินผล สามารถวัดความสำเร็จของ ELO ของหลักสูตร

อาจารย์ผู้สอนวัดผลความรู้ความเข้าใจของผู้เรียนตามมาตรฐานการประเมินผลการศึกษา คณาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุมพิจารณา มคอ.3 และการประชุมพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค

#### 4.6 มีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับ ในการประเมินให้กับนิสิต ในแต่ละช่วงเวลา

อาจารย์ผู้สอน แจ้งคะแนนการประเมินผลการเรียนรู้ในแต่ละกิจกรรมตามเวลาที่เหมาะสม ทันเวลาที่ผู้เรียนจะพัฒนาได้ คณาจารย์ในสาขามีการประชุมวิพากษ์เกรดก่อนทำการส่งเกรดในทุกภาคการศึกษา อีกทั้งสาขาวิชาการตลาดได้สร้างห้องสนทนากลุ่มในสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับนิสิตและการเรียนการสอน ทำให้คณาจารย์ทุกท่านได้ทราบผลสามารถประเมินนิสิตในบางมิติได้ระหว่างการศึกษาล้วนนำมาปรับปรุง แก้ไข ได้อย่างรวดเร็ว

#### 4.7 มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินนิสิตและกระบวนการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องระหว่างความต้องการของอุตสาหกรรมและ ELO

คณาจารย์ในสาขาวิชามีการประชุมพิจารณา มคอ.3 และการประชุมพิจารณาข้อสอบกลางภาคและปลายภาค การประชุมพิจารณาผลการเรียน การประชุมพิจารณา มคอ.5 ของทุกรายวิชาในสาขา การทบทวนผลการเรียนนิสิตเป็นระยะๆ และร่วมกันหาแนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและมีแผนการสอนที่ชัดเจน



### รายการเอกสารหลักฐาน

AUN4.1-1	มคอ.3
AUN4.2-1	มคอ.2 และ มคอ.3
AUN4.3-1	มคอ.3
AUN4.4-1	มคอ.3

### ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 4 – Checklist	ระดับ
	2564
4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.	4
4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.	4
4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.	4
4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.	4
4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.	4
4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.	4
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>4</b>

**AUN - QA criterion 5 Academic Staff****Sub Criterion 5**

1. The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.
2. The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.
3. The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.
4. The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.
5. The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.
6. The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.
7. The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.
8. The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.

## ผลการดำเนินงาน

### 5.1 มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ ทั้งจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ มีเพียงพอ กับความต้องการทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ

มีการวางแผนในการพัฒนาอาจารย์ มีจำนวนและคุณภาพเพียงพอต่อภารกิจทุก ด้าน อาจารย์แต่ละท่านได้รับหนังสือสัญญาการว่าจ้างและระบุรายละเอียดการสิ้นสุดการจ้างและ การเกษียณอายุงานจากมหาวิทยาลัย อีกทั้งคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ให้สาขาวิชาทำ แผนพัฒนาบุคลากรฝ่ายวิชาการ แผนการขอตำแหน่งทางวิชาการ แผนการกลับเข้ามาปฏิบัติงาน หลังการลาศึกษาต่อ และแผนการเกษียณอายุราชการ

### 5.2 มีการบริหารจัดการ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร

มีการวัดผล และการติดตาม การทำภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร โดยมีการ วิเคราะห์ข้อมูลย้อนหลัง 5 ปี มีการกำหนดตัวชี้วัด มีการติดตามประเมินผลเพื่อการปรับปรุง มี กระบวนการคำนวณ work load เป็นชั่วโมงภาระงานและนำ workload มาวิเคราะห์เพื่อพัฒนาการ มอบหมายงาน คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษาที่คอยกำกับดูแลเรื่อง อัตราส่วน อาจารย์ต่อผู้เรียนและภาระงานอยู่แล้ว โดยใช้การ ประชุมของคณะกรรมการวิชาการเป็นหลักเพื่อสะท้อนถึงปัญหาของจำนวนอาจารย์ในหลักสูตร และภาระงานของแต่ละสาขาวิชา โดยที่ประชุมจะหารือหาแนวทางร่วมกัน

### ตารางข้อมูลอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประเภท	ชาย	หญิง	รวม		จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือคุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก
			จำนวน (ราย)	FTE	
1. ศาสตราจารย์	-	-	-		
2. รองศาสตราจารย์	-	-	-		
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์	2	-	2		1
4. อาจารย์	1	5	6		5
5. อาจารย์ชาวต่างชาติ	-	-	-		
6. อาจารย์พิเศษ (Visiting professors/ lecturers)	-	-	-		
<b>รวม</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>8</b>		

หมายเหตุ : 1. คุณสมบัติเทียบเท่าปริญญาเอก เช่น แพทย์ที่ได้รับวุฒิบัตร  
2. อาจารย์ผู้มีความรู้ความสามารถพิเศษ และอาจารย์จ้างบางส่วนเวลา ให้นำไปนับรวมในประเภทที่ 1 – 4

3. การคำนวณ FTE ของอาจารย์ ยึดวิธีการคำนวณตามคู่มือ AUN QA Version3 หน้า 30 วิธีที่ 1 โดยกำหนด 1 FTE เท่ากับการทำงาน 35 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

ตารางข้อมูลแสดงอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดต้นปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ลาออก/เกษียณในระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์เข้าใหม่ระหว่างปีการศึกษา	จำนวนอาจารย์ทั้งหมดปลายปีการศึกษา	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
2560	3	-	-	3	
2561	3	-	-	3	
2562	3	-	-	3	
2563	3	-	-	3	
2564	5	-	-	5	

ตารางการคำนวณค่า FTEs ของบุคลากรประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา 2563

ประจำสายสอนและวิจัยที่สอนเต็มเวลา และปฏิบัติงานในปีการศึกษา	ภาคเรียนที่ 1/ 2564			ภาคเรียนที่ 2/ 2564			หมายเหตุ
	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	จำนวน ชั่วโมงสอน	การ คำนวณค่า FTEs	ค่า FTEs	
นายสุธี ขวัญเงิน	17.8	17.8/35	0.50	11	11/35	0.31	
นางสาวฑาริกา พลโลก	10.8	10.8/35	0.30	7	7/35	0.20	
นางสาวสุจิตรา วสุวัต	9.8	9.8/35	0.28	11	11/35	0.31	
นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	7.8	7.8/35	0.22	11	11/35	0.31	
นางจิตติมา สุกุลเจียมใจ	8.8	8.8/35	0.25	12	12/35	0.34	
นายธีรุตม์ หมื่นวงษ์เทพ	5.8	5.8/35	0.17	8	8/35	0.22	
นายสาธิต เชื้ออยู่นาน	13.8	13.8/35	0.39	4	4/35	0.11	
นางบุญญานุช ชีวาเกียรติยั้งยง	9.8	9.8/35	0.28	12	12/35	0.34	
รวม	84.4		2.39	76		2.14	
เฉลี่ยภาระงานสอน/สัปดาห์/คน	10.55		0.30	9.5		0.27	
รวมค่า FTEs ของบุคลากรสายสอนและวิจัยปีการศึกษา 2564 เท่ากับ $0.30 + 0.27 = 0.57$							

### ตารางการคำนวณค่า FTEs ของนิสิตในปีการศึกษา 2564

กลุ่มนิสิต	ภาคเรียนที่ 1/2564				ภาคเรียนที่ 2/2564			
	จำนวนนิสิต	คาบเรียน /สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม	จำนวนนิสิต	คาบเรียน /สัปดาห์	*ค่า FTEs /คน	**ค่า FTEs รวม
ชั้นปีที่ 1	98	18	0.51	49.98	89	18	.51	45.39
รวม		18	0.51	49.98	89	18	.51	45.39
รวมค่า FTEs ของนิสิตปีการศึกษา 2564 เท่ากับ 49.98+ 45.39 = 95.37								

\* ค่า FTEs/คน คำนวณจาก (คาบเรียน/สัปดาห์)/35

\*\* ค่า FTEs รวม คำนวณจาก FTEs/คน × จำนวนนิสิต

### ตารางข้อมูลสัดส่วนนิสิตต่ออาจารย์ประจำสาขา

ปีการศึกษา	จำนวน อาจารย์	จำนวน นิสิตที่ ลงทะเบียน	FTE รวม ของ นิสิต	FTE รวมของ อาจารย์และนักวิจัย	สัดส่วนนิสิตต่อ อาจารย์
2564	8	98	95.37	0.57	1:12.25

### 5.3 มีการกำหนด สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร

ได้มีการกำหนดสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตรไว้ วิธีการประเมินและสมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการได้สื่อสารให้บุคคลทั่วไปทราบโดยทางเว็บไซต์ของคณะ

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ มีการรวบรวมข้อมูลผลงานทางวิชาการของบุคลากรทุกท่านตลอดทั้งปี มีระบบในการติดตามให้คณาจารย์ทำผลงานทางวิชาการอยู่ตลอดเวลา มีผลการประเมินการสอนของอาจารย์ 3 ด้านได้แก่ การวางแผนการสอน วิธีการสอน และพฤติกรรมการสอน และผลการสอน โดยนิสิตเป็นผู้ประเมินในช่วงสัปดาห์สุดท้ายของการสอนในทุกภาคการศึกษา

### 5.4 หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ กับคุณสมบัติ ประสบการณ์ ทัศนคติ

ทุกภาคการศึกษาก่อนมีการจัดมอบตารางสอน มีการจัดประชุมคณาจารย์ผู้สอนเพื่อร่วมกันพิจารณารายวิชาที่ได้รับมอบหมายร่วมกัน

### 5.5 การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ บนฐานของระบบที่มีคุณธรรม

คณะมีหลักเกณฑ์ มีการแสดงระเบียบขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการไว้ชัดเจน บนฐานระบบคุณธรรม

### 5.6 สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หน้าที่ ความสัมพันธ์ ความมีอิสระในการทำงาน มีการแสดงและ สื่อสารถึงอาจารย์ในหลักสูตรได้ง่าย

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้ปฏิบัติใช้กฎ ระเบียบของทางมหาวิทยาลัยในการมอบรางวัลให้แก่คณาจารย์ที่สามารถตีพิมพ์ผลงานทางวิชาการได้ และเผยแพร่ให้เป็นที่รู้จักโดยใช้ช่องทางสังคมออนไลน์กลุ่ม มีการประกาศจรรยาบรรณของผู้สอนในเว็บไซต์ของสถาบัน

### 5.7 ความต้องการในการฝึกอบรมต้องสอดคล้องกับ ELO

คณะมีกฎระเบียบว่าเมื่ออาจารย์ผู้สอนมีความประสงค์จะพัฒนาตนเองด้วยการขอไปฝึกอบรม จะต้องได้รับการพิจารณาจากประธานหลักสูตรก่อน

### 5.8 มีการประเมินภาระงานของอาจารย์ทั้งด้านวิชาการและงานวิจัย

คณะได้ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานไว้อย่างชัดเจน

#### รายการเอกสารหลักฐาน

AUN5.1-1	คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี, ระบบการติดตามเกรดของนิสิตในระบบ reg., ผลการประเมินผลการประเมินจากแหล่งฝึกงานและที่ทำงาน, ผลการสอบภาษาอังกฤษ(UP Test)
AUN5.2-1	มคอ.2, มคอ.3, Curriculum Mapping, คู่มือนิสิตระดับปริญญาตรี
AUN5.3-1	มคอ.3
AUN5.4-1	มคอ.2, มคอ.3, Curriculum Mapping
AUN5.5-1	มคอ.2, มคอ.3, มคอ.5

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 5 – Checklist	ระดับ
	2564
5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.	4
5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.	4
5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.	4
5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.	3
5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.	3
5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.	4
5.7 The programme to show that the training and developmental needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	3
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3.5</b>

**AUN - QA criterion 6 Student Support Services****Sub Criterion 6**

1. The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.
2. Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.
3. An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.
4. Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.
5. The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.
6. Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.



## ผลการดำเนินงาน

### 6.1 หลักสูตร มีนโยบายการรับเข้า เกณฑ์ /ข้อกำหนดการรับเข้า ชัดเจนเป็นปัจจุบันไม่มีการสื่อสารถึงนักเรียน ผู้สนใจเข้าศึกษา หลายช่องทาง

หลักสูตรมีนโยบายการรับเข้าตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา โดยกำหนดให้ผู้สมัครต้องมีผลการสอบการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test: ONET) และผลการสอบความถนัดทั่วไป (General Aptitude Test :GAT) นอกจากนี้ยังมีเกณฑ์การรับผู้สมัครในระดับผลการเรียนสูงกว่า2.00ขึ้นไป และมีการสอบสัมภาษณ์ผู้เข้าสมัครทุกรายจากอาจารย์ประจำหลักสูตร มหาวิทยาลัยมีการกระบวนการรับเข้าที่เหมาะสม โดยมีการรับตรงของมหาวิทยาลัย และผ่านระบบAdmissionตามประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา โดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณาตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ และมีการสอบสัมภาษณ์เพื่อวัดทัศนคติและบุคลิกภาพ และคัดกรองผู้สมัครโดยตรงจากอาจารย์ประจำหลักสูตร หรือประจำสาขาวิชา

#### ตารางข้อมูลการรับเข้าของนิสิตในหลักสูตร (ใช้ได้กับหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา)

ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา	จำนวนที่ประกาศรับ (No. Offered)	จำนวนผู้สมัคร (No. Applied)	จำนวนผู้มีสิทธิเข้าศึกษา (No. Admitted)	จำนวนที่ลงทะเบียน (No. Enrolled)
1/2564	120	476	98	98

#### ตารางข้อมูลจำนวนนิสิตในแต่ละชั้นปี (ใช้ได้กับหลักสูตรในทุกระดับการศึกษา)

ปีการศึกษา	นิสิต					รวม
	ปี 1	ปี 2	ปี 3	ปี 4	> ปี 4	
2564	92	65	98	84	16	355

### 6.2 มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาว ในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ

หลักสูตรมีการประชุมคณาจารย์เพื่อวางแผนจัดทำโครงการสนับสนุนการเรียนรู้นของนิสิตทุกเทอมพร้อมทั้งจัดให้งบประมาณสนับสนุนโครงการอย่างเหมาะสม

### 6.3 มีระบบที่เหมาะสม ในการติดตามความก้าวหน้าผู้เรียน

มีระบบการติดตามดูแลผลการเรียนของนิสิตโดยอาจารย์ที่ปรึกษาและมีกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน มีการให้ข้อมูลย้อนกลับกับผู้เรียน ถูกต้อง ทันกับความต้องการของผู้เรียน

#### 6.4 มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสนับสนุนผู้เรียนให้ไปแข่งขัน ที่สนับสนุนการได้งานทำของบัณฑิต

สาขามีการให้คำปรึกษาแก่นิสิตตามตารางที่แสดง สาขาวิชาการจัดการธุรกิจได้จัดโครงการเพื่อส่งเสริมให้นิสิตเรียนรู้การปฏิบัติงานจริงในโครงการจัดงานแฟร์ซึ่งจะได้ประสานงานกับภาคเอกชนและภาครัฐในการทำกิจกรรมร่วมกันเป็นการสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีงานทำอีกทั้งมีกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางธุรกิจรวมอยู่ด้วย

#### 6.5 สมรรถนะของสายสนับสนุน มีการระบุไว้ในการสรรหา การจ้างงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน

มีการระบุคุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบที่สัมพันธ์กัน ไว้ในการสรรหาบุคลากร

#### 6.6 การวัดประเมินผลการสนับสนุนผู้เรียนเลือกคู่เทียบเพื่อการพัฒนา

หลักสูตรได้เลือกคู่เทียบในการบริหารจัดการของหลักสูตรที่ดีกว่าเพื่อประเมินว่าหลักสูตรต้องพัฒนาอย่างไร และคณาจารย์ร่วมกันกำหนดกระบวนการพัฒนา ที่จะไปเทียบกับคู่เทียบได้

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 6 – Checklist	ระดับ
	2564
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date.	4
6.2 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service.	3
6.3 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary.	4
6.4 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability.	4
6.5 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.	4
6.6 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.	3
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>3.66</b>

## AUN - QA criterion 7 Facilities and Infrastructure

### Sub Criterion 7

1. The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.
2. The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.
3. A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.
4. The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.
5. The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.
6. The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.
7. The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.
8. The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.
9. The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

## ผลการดำเนินงาน

7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.

มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ

มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้ห้องเรียนทุกห้องมีการติดตั้งอุปกรณ์การเรียนการสอน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน ประกอบด้วย กระดาน อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ จอภาพ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ เครื่องระบายอากาศ โต๊ะเก้าอี้ที่เพียงพอ มีการจัดระบบการใช้ห้องเรียน ทั้งในตารางและนอกตารางซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดูแลอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการจัดเตรียมระบบออนไลน์ เช่น Microsoft Team, Zoom เป็นต้น เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน การติดตามให้คำปรึกษา การประชุม เป็นต้น

คณะฯ จัดให้มีห้องสารสนเทศ ห้องตลาดหลักทรัพย์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของนิสิตในหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง หรือสำหรับนิสิตและผู้ที่เกี่ยวข้อง สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาคณะฯ ได้จัดห้องให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อใช้สำหรับการศึกษาค้นคว้าวิจัย และการหาข้อมูลในการเรียนการสอนเพิ่มเติม

7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.

มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะฯ มีห้องปฏิบัติการนิเทศศาสตร์ ห้องปฏิบัติการท่องเที่ยวและโรงแรม และห้องปฏิบัติการบัญชี สำหรับการเรียนการสอนเพื่อให้นิสิตได้ลงมือปฏิบัติในสถานการณ์จริง

คณะฯ มีการจัดเตรียมห้องสำหรับนิสิตบัณฑิตศึกษา เพื่อให้นิสิตระดับบัณฑิตศึกษาได้มาศึกษาค้นคว้าและทำงานกลุ่ม โดยจัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ คอมพิวเตอร์ โปรเจคเตอร์ ปริ้นเตอร์ เพื่อสนับสนุนการทำงานของนิสิต และนิสิตสามารถใช้คอมพิวเตอร์ จากห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ จากสำนักหอสมุด

นอกจากนี้แล้วคณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ ได้จัดเตรียมห้องที่สามารถให้บริการออนไลน์ทั้งการประชุม และการสอน รวมทั้งหมด 6 ห้อง เพื่อบริการอาจารย์และนิสิต

7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.

มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ศูนย์บรรณสารมีระบบห้องสมุดดิจิทัล มีฐานข้อมูล E-book E-Journal มีระบบการยืมคืน online มีฐานข้อมูลนานาชาติเพื่อสนับสนุนการจัดการศึกษาในหลักสูตร และเปิดให้เข้าใช้บริการทุก

วัน นอกจากนี้หลักสูตรได้มีการ รวบรวมเอกสารงานวิจัยทางการท่องเที่ยวให้นักศึกษาได้เยี่ยมชมได้ที่ห้องเรียน บัณฑิตศึกษา และมีคอมพิวเตอร์สำหรับค้นคว้าข้อมูลสำหรับนิสิต

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดตั้งห้องสารสนเทศเพื่อให้นักศึกษาได้ทำการศึกษา ค้นคว้า โดยใช้ฐานข้อมูลกลางของมหาวิทยาลัย

7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.

มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและ  
ผู้เรียน

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบสารสนเทศเพื่อรองรับการจัดการเรียนการสอน เช่น

- การลงทะเบียน ระบบทะเบียนนิสิต ตารางสอน ตารางสอบ
- การจัดการเรียนการสอนผ่าน Microsoft Team, LMS, การจองห้องประชุมในระบบ Zoom
- การยืม-คืนหนังสือ การสืบค้นฐานข้อมูลนานาชาติ
- โปรแกรมประมวลผลต่างๆ เช่น SPSS STATA
- ระบบฐานข้อมูล TQF เพื่อการบริหารจัดการหลักสูตร

ในส่วนของคณะฯ มีระบบเพื่อสนับสนุนการทำงานของบุคลากร เช่น ระบบการบันทึกภาระงาน ระบบการลา การจองห้องประชุม การจองห้องสอนออนไลน์ การจองรถ เป็นต้น

7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการและการบริหารงานได้อย่างเต็มที่

มหาวิทยาลัยจัดให้มีระบบเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ต และ wifi สำหรับบุคลากรและนิสิตในทุกอาคาร มีระบบ [www.reg.up.ac.th](http://www.reg.up.ac.th) ที่สามารถอำนวยความสะดวกด้านงานทะเบียนให้กับทั้งนิสิตและอาจารย์ได้

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดให้อาจารย์ทุกคนมีคอมพิวเตอร์ มีปรีนเตอร์ทุกห้องพักอาจารย์ และมีนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.

มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ

มหาวิทยาลัยพะเยามีนโยบายเป็นสถานศึกษาที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม Green University มีการจัดให้มีพื้นที่สำหรับสูบบุหรี่โดยเฉพาะ มีการจัดการขยะและน้ำเสีย มีห้องสุขาเป็นจำนวนมากและถูกสุขลักษณะ เป็นสถานที่มีความปลอดภัยสูง โดยมีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตลอดเวลา และติดตั้งเครื่องมือดับเพลิงในทุกอาคารเรียน มีแม่บ้านประจำอาคารเพื่อดูแลรักษาความสะอาดของพื้นที่ รวมถึงมีรถโดยสารขนส่งระหว่างอาคารเรียน

(มาตรฐานด้านความปลอดภัย/สิ่งแวดล้อม ต้องระบุได้ว่าใช้อะไร ฉบับไหน พ.ศ.ไหน เช่น มาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ มาตรฐานความปลอดภัยในอาคาร - การเข้าถึงได้ของผู้ที่มีความต้องการพิเศษ (ก็ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน)

7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.

**มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล**

มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในด้านต่าง ๆ เพื่อให้บริการบุคลากรและนิสิต

- ด้านสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้มีสนามกีฬา เช่น สนามฟุตบอล สนามมินตัน บาสเก็ตบอล สระว่ายน้ำ

- สภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อจิตใจ เช่น พื้นที่สีเขียว ร้านกาแฟ

- สภาพแวดล้อมด้านสังคม เช่น ที่จอดรถ รถสาธารณะขนส่งภายในมหาวิทยาลัย

ในส่วนของคณะฯ ได้จัดที่นั่งให้นิสิต ให้บริการห้องประชุม ห้องสารสนเทศ และจัดพื้นที่สีเขียวให้นิสิตและบุคลากรได้ผ่อนคลาย

7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.

มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ กำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนตามตำแหน่งงาน และกำหนดภาระงานของแต่ละตำแหน่งเป็นลายลักษณ์อักษร โดยคณะฯ กำหนดการประเมินสมรรถนะเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนแบบการประเมิน 360 องศา จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในคณะและภายนอกคณะฯ โดยข้อมูลที่ได้จากการประเมิน จะถูกนำมาใช้เพื่อทบทวนสมรรถนะและภาระงานให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางตรงและทางอ้อม ในกิจกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการประจำปีของคณะฯ หลังจากการทบทวนสมรรถนะเรียบร้อยแล้ว คณะฯ จัดทำแผนปฏิบัติการและจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่จำเป็นต่อการทำงาน รวมถึง

แผนพัฒนางานด้วยการวิจัย (Routine to Research) เพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของสำนักงานคณะฯ

7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.

มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)

มหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการประเมินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ซึ่งมีการประเมินในทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง

อีกทั้งมีการประเมินความเสี่ยงในทุกๆ ด้านของหน่วยงาน เช่น การจัดซื้อจัดจ้าง การเงิน การให้บริการ เป็นต้น จัดทำปีละ 1 ครั้ง

นอกจากนี้แล้วยังมีการประเมินผลการใช้บริการของหน่วยงานต่างภายในมหาวิทยาลัย เช่น การประเมินการให้บริการศูนย์บรรณสาร ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ผลการประเมินเหล่านี้หน่วยงานได้ใช้ในการปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง



## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 7 – Checklist	ระดับ
	2564
7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.	4
7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.	4
7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.	4
7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.	4
7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.	4
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented.	4
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being.	4
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs.	4
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement.	4
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>4</b>

## AUN - QA criterion 8 Output and Outcomes

## Sub Criterion 8

1. The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
2. Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
3. Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.
4. Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.
5. Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

### 8.1 มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง

มหาวิทยาลัยมีกระบวนการดำเนินงาน โดยมีระบบบริการการศึกษา reg.up.ac.th เป็นระบบสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาสามารถตรวจสอบอัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

#### ตารางแสดงข้อมูลการคงอยู่และการจบการศึกษาของนิสิตในหลักสูตรปริญญาตรี

รหัส แรกเข้า	จำนวนที่ ลงทะเบียน	จำนวนนิสิตที่จบภายในระยะเวลา			จำนวนนิสิตที่พ้นสภาพแต่ละชั้นปี			
		< 4 ปี	4 ปี	> 4 ปี	1	2	3	4 เป็นต้นไป
2561	82		57		5	7	-	-
2562	103				21	5	-	-
2563	78				15	2	-	-
2564	98				8	-	-	-

### ตารางที่แสดงอัตราการการลาออกกลางคัน

ชั้นปีที่	จำนวนนิสิตทั้งหมด	จำนวนนิสิตลาออก กลางคัน	ค่าร้อยละจำนวนนิสิต ลาออกกลางคัน
นิสิตรหัส 64	98	8	8.25
นิสิตรหัส 63	78	17	18.68
นิสิตรหัส 62	103	10	9.26
นิสิตรหัส 61	82	12	14.12

สาขาวิชาได้ทำการตรวจสอบนิสิตที่ลาออกกลางคันส่วนใหญ่พบว่า สาเหตุคือย้ายไปศึกษาที่อื่น ที่บ้านมีปัญหาด้านการเงิน เป็นอันดับต้นๆ โดยนิสิตชั้นปีที่ 1-2 ผู้ชายมักนิยมลาออกไปเข้าโรงเรียนตำรวจ ผู้หญิงย้ายไปศึกษาใกล้บ้าน นิสิตที่พ้นสภาพเพราะเกรดไม่ถึงเกณฑ์ ยังมีเป็นส่วนน้อย โดยส่วนใหญ่เป็นนิสิตที่ขอย้ายสาขามาจากสาขาอื่น

8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการดำเนินงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง

มหาวิทยาลัยมีระบบติดตามภาวการณ์มีงานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของศิษย์เก่า ซึ่งมีการดำเนินการรวบรวมข้อมูลในช่วงที่บัณฑิตมาเข้าร่วมพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตร

ในส่วนของคุณะฯ มีการดำเนินการจัดตั้งชมรมศิษย์เก่า มีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่า อาชีพ สถานที่ทำงาน และการจัดกิจกรรมให้ศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันได้ทำกิจกรรมร่วมกัน และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ด้านต่างๆ รวมถึงการแนะแนวอาชีพ

ตารางแสดงรายงานภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	ประเด็น	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต สาขาวิชาการ จัดการธุรกิจ
1	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	78
2	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจ เรื่องการดำเนินงานทำภายใน 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา	74
3	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลัง สำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพ อิสระ)	44
4	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพ อิสระ	10
5	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ม้งาน ทำก่อนเข้าศึกษา	3
6	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของ ตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	10
7	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับ บัณฑิตศึกษา	-
8	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	-
9	จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	3
10	เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพ อิสระ (ค่าเฉลี่ย)	12,367.79

นิสิตสาขาวิชาการจัดการธุรกิจ ส่วนใหญ่ได้ฝึกงานในสถานประกอบการไม่ตรงสาย  
วิชาชีพ ทำให้โอกาสที่จะได้รับเข้าทำงานต่อไม่มาก ทางสาขาวิชาได้นำข้อมูลนี้กลับมาใช้กับนิสิตให้  
เลือกสถานประกอบการที่ตรงสาย เพื่อให้นิสิตได้แสดงศักยภาพได้เต็มที่

8.3 Research and creative work output and activities carried out by the  
academic staff and students, are shown to be established, monitored, and  
benchmarked for improvement.

มีการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย มีการสนับสนุนทุนให้มีการพัฒนาวิชาชีพใน  
การเข้ารับการอบรมในแต่ละปีการศึกษา

ตารางข้อมูลผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร /นักวิจัย	หลักสูตรระดับตรี/โท/เอก (ระบุ)	อาจารย์ประจำหลักสูตร /นักวิจัยผู้ทำผลงานร่วม	ชื่อผลงาน/แหล่งเผยแพร่	วัน/เดือน/ปีที่เผยแพร่
1.นายสุธี ขวัญเงิน	ปริญญาตรี	-	-	-
2.นางสาวฑาริกา พลโลก	ปริญญาตรี	-	-	-
3.นางสาวสุจิตรา วสุวัต	ปริญญาตรี	-	-	-
4.นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	ปริญญาตรี	อภิญาภรณ์ โสภา  อภิญาภรณ์ โสภา	1.STRUCTURAL EQUATION MODEL OF CAUSAL FACTORS AFFECTING CHANGE MANAGEMENT PRACTICES ON ORGANIZATIONAL PERFORMANCE IN LOGISTICS SERVICE PROVIDERS. Academy of Entrepreneurship Journal, 28, 1-13. 2. Proceedings บทความวิจัยเรื่องการวางแผนนวัตกรรมการตลาดท่องเที่ยวเชิงอาหารพื้นถิ่น, การประชุมผลงานวิจัยด้านการจัดการธุรกิจ ครั้งที่	01/12/64  26/11/64

			13 (The 13th Business Management Research Conference)	
5.นางจิตติมา สกุล เจียมใจ	ปริญญาตรี	-	-	

ตารางข้อมูลผลงานวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ผลงานวิชาการ

ปี	ผลงานเผยแพร่				รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
	Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2561	-	-	-	-	-	
2562	-	-	-	-	-	
2563	6	3	-	-	9	
2564	1	-	-	1	2	
	-					

ผลงานสร้างสรรค์

ปี	ผลงานเผยแพร่					รวม	จำนวนผลงานต่อ อาจารย์และนักวิจัย
	ระดับ ภูมิภาค	ระดับชาติ		ระดับนานาชาติ			
		Proceeding	วารสาร	Proceeding	วารสาร		
2561	-	-	-	-	-		
2562	-	-	-	-	-		
2563	-	-	-	-	-		
2564	-	-	-	-	-		

ตารางข้อมูลการพัฒนาทางวิชาชีพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	รายละเอียดการพัฒนาทางวิชาชีพ การอบรม/สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ/ดูงานฯลฯ
1.	นายสุธี ขวัญเงิน	1.อบรม การเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้(Show&Share) “กลไก การขับเคลื่อนของบพท.กับมหาวิทยาลัยเชิงพื้นที่ วันที่ 29 มิ.ย. 2564 2.อบรม โครงการเสวนาให้ความรู้การขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา วันที่ 1 ก.ค. 2564 3.อบรม โครงการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ชุมชนเป็นฐาน (Community-Based Education) วันที่ 9 ส.ค. 2564 4.อบรม จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยสยาม วันที่ 19 ธ.ค. 2564 5.อบรม โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านการวิจัย คณะ บริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์ วันที่ 28–29 ม.ค. 2565 6.อบรม แนวทางการดูแลนักศึกษาในช่วงวิกฤต Covid-19 เครือข่ายการศึกษา CP-All วันที่ 8 มี.ค. 2565 7.อบรม โครงการกระบวนการจัดฝึกอบรมให้กับนักศึกษา เครือข่าย ครั้งที่ 3 CP-All วันที่ 29 เม.ย. 2565
2.	นางสาวทริกา พลโลก	1. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การเขียนอบรม วิชาการ/วิจัยเพื่อตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ปี 2565 วันที่ 12-13 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2565 2. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตร 3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม R วันที่ 24 พฤศจิกายน 2564 3. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตรที่ 2 การกำหนดโจทย์การวิจัยและการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสม สำหรับการวิจัย วันที่ 27 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564 4. สัมมนาโครงการผู้บริหารแห่งอนาคต หัวข้อเรื่อง “การ บริหารองค์กรภายใต้ภาวะวิกฤติ” ในวันที่ 15 ตุลาคม 2564 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง 2021" หลักสูตร 1 การกำหนดโจทย์การวิจัยและการเลือกใช้ สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย วันที่ 29 กันยายน 2564

		<p>6. อบรมในโครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2564 ในวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564</p> <p>7. โครงการอบรมผู้บริหารธุรกิจและโซ่อุปทานแห่งอนาคต ในวันที่ 22 เดือน กันยายน พ.ศ. 2564</p> <p>8. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "สถิติเพื่อการวิจัย... ที่ใช้ได้จริง 2021" หลักสูตร 4 การวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับการวิจัยเชิงคุณภาพ วันที่ 25 สิงหาคม 2564</p> <p>9. อบรมในกิจกรรมการสร้างคอนเทนต์บนตลาดออนไลน์ให้โดนใจกลุ่มเป้าหมาย วันที่ 6 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2564</p>
3.	นางสาวสุจิตรา วสุวัต	-
4.	นางสาวอภิญาภรณ์ โสภา	<p>1.โครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2564</p> <p>2.โครงการอบรมผู้บริหารธุรกิจและโซ่อุปทานแห่งอนาคต</p> <p>3. กิจกรรมการสร้างคอนเทนต์บนตลาดออนไลน์ ให้โดนใจกลุ่มเป้าหมาย</p> <p>4.การประชุมวิชาการระดับชาติด้าน SROI ครั้งที่ 1 "Financial Proxy and Best Practice of SROI"</p> <p>5.การอบรมโครงการผู้บริหารแห่งอนาคต "การบริหารองค์กรภายใต้ภาวะวิกฤติ"</p> <p>6. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ALL Student Care: Train the Trainer Smart Teacher ปี 4 รุ่น 1</p> <p>7. Business sharing ครั้งที่ 1 ภายใต้หัวข้อ "The Future Perspective Of 7-11"</p> <p>8. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตรที่ 1และ2 การกำหนดโจทย์การวิจัยและการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย</p> <p>9. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตรที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม R</p>
5.	นางจิตติมา สกุลเจียมใจ	<p>1.โครงการสัมมนาการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2564 โดยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 22 ก.ย. 2564</p> <p>2.โครงการสัมมนาครูต้นแบบทวิภาคี education go to business CPALL 2021 11-14 พ.ย. 2564</p>



		<p>3. โครงการปาฐกถาพิเศษโดยหอการค้าจังหวัดพะเยาเรื่อง โอกาสและการพัฒนาพะเยา 4 กพ. 2565</p> <p>4. การประชุมวิชาการระดับชาติด้าน SROI ครั้งที่ 1 "Financial Proxy and Best Practice of SROI" 7 ต.ค. 2564</p> <p>5. Business sharing ครั้งที่ 1 "The Future Perspective Of 7-11" 13 ม.ค.2565</p> <p>6. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตรที่ 1และ2 การกำหนดโจทย์การวิจัยและการเลือกใช้สถิติที่เหมาะสมสำหรับการวิจัย 29 ก.ย. 2564</p> <p>7. อบรมหลักสูตรสถิติเพื่อการวิจัยที่ใช้ได้จริง 2021 หลักสูตรที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรม R 24 พ.ย. 2564</p>
--	--	--

8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored.

มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น

มหาวิทยาลัยมีการดำเนินการดังนี้

1. มีคณะกรรมการวิชาการ ในการพิจารณากลับกรองหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษา เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 รวมทั้งการดำเนินงานด้านวิชาการ ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา
  2. มีคณะกรรมการกลั่นกรองหลักสูตร เพื่อกลั่นกรองหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
  3. มีสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตร และกำกับติดตาม การดำเนินงานของหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา
  4. มีกรรมการบริหารงานวิชาการ ในการกำกับติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมถึงสภาวิชาชีพ และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- คณะมีการดำเนินการต่อไปนี้
1. คณะมีคณะกรรมการวิชาการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
  2. คณะมีคณะกรรมการประจำคณะฯ ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

3. หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในการกำกับ ติดตาม และบริหารงานหลักสูตร ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.

มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง

มหาวิทยาลัยมีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน และหลักสูตรโดยมีการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และการสำรวจภาวะการมีงานของบัณฑิต ก่อนการรับพระราชทานปริญญาทุกปี

คณะมีระบบบริหารจัดการการฝึกงานและสหกิจศึกษา ซึ่งมีการประเมินผลความพึงพอใจของสถานประกอบการ/สถานฝึกงาน ทั้งนี้ดำเนินการภายใต้การกำกับดูแลของศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพและสหกิจศึกษาของคณะฯ

ตาราง แสดงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ ปี 2563 เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		ระดับความพึงพอใจ
	$\bar{X}$	S.D.	
1. ด้านคุณธรรมจริยธรรม	4.63		มากที่สุด
2. ด้านความรู้	4.49		มาก
3. ด้านทักษะทางปัญญา	4.45		มาก
4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล	4.52		มากที่สุด
5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	4.49		มาก
6 ด้านสุนทรียศิลป์	4.41		มาก
7. ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาศักยภาพ	4.55		มากที่สุด
8.ด้านทักษะการทำงาน	4.47		มาก
<b>ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต</b>	<b>4.52</b>		<b>มาก</b>

หมายเหตุ

ช่วงค่าเฉลี่ย	ระดับคุณภาพ/ระดับความพึงพอใจ
4.51-5.00	มากที่สุด
3.51-4.50	มาก
2.51-3.50	ปานกลาง
1.51-2.50	น้อย
1.00-1.50	น้อยที่สุด

ข้อมูลนี้ได้จากจำนวนผู้ใช้บัณฑิต 48 คน จำนวนผู้ประเมิน 29 คน

## ผลการประเมินตนเอง

AUN-QA Criterion 8 – Checklist	ระดับ
	2564
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the programme outcomes, which are established and monitored.	4
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4
<b>ความคิดเห็นโดยรวม (Overall opinion)</b>	<b>4</b>

## ส่วนที่ 3

# สรุปผลการประเมินตนเอง

ตารางสรุปผลการประเมินตนเอง ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ สกอ. และ AUN QA

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
องค์ประกอบที่ 1 การกำกับมาตรฐาน	เป็นไปตามเกณฑ์
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ระดับหลักสูตร	
AUN. 1 Expected Learning Outcomes	
<p>1.1 The programme to show that the expected learning outcomes are appropriately formulated in accordance with an established learning taxonomy, are aligned to the vision and mission of the university, and are known to all stakeholders.</p> <p>การกำหนดผลการเรียนรู้ที่คาดหวังได้รับการจัดทำขึ้นอย่างเหมาะสมตามหลักผลการเรียนรู้ (learning taxonomy) โดยผลการเรียนรู้ที่กำหนดขึ้นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและมีการสื่อสารไปยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมด</p>	4
<p>1.2 The programme to show that the expected learning outcomes for all courses are appropriately formulated and are aligned to the expected learning outcomes of the programme.</p> <p>หลักสูตรแสดงผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง โดยถูกออกแบบมาและได้รับการจัดรูปแบบอย่างเหมาะสมต่อผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง และสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของ หลักสูตร</p>	4
<p>1.3 The programme to show that the expected learning outcomes consist of both generic outcomes (related to written and oral communication, problem-solving, information technology, teambuilding skills, etc) and subject specific outcomes (related to knowledge and skills of the study discipline).</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังครอบคลุมทักษะที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับหลักสูตร</p>	4
<p>1.4 The programme to show that the requirements of the stakeholders, especially the external stakeholders, are gathered, and that these are reflected in the expected learning outcomes.</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังสะท้อนความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>	4
<p>1.5 The programme to show that the expected learning outcomes are</p>	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<p>achieved by the students by the time they graduate.</p> <p>ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจะสามารถบรรลุผลกับผู้เรียนเมื่อสำเร็จการศึกษา</p>	
<b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>	
<p>2.1 The specifications of the programme and all its courses are shown to be comprehensive, up-to-date, and made available and communicated to all stakeholders.</p> <p>คุณลักษณะของหลักสูตร และรายวิชาทุกอย่าง แสดงออกมาอย่างสมบูรณ์ (มีเนื้อหาองค์ประกอบ ครบถ้วน) ทันสมัย มีพร้อม สื่อสารถึงทุกภาคส่วน</p>	4
<p>2.2 The design of the curriculum is shown to be constructively aligned with achieving the expected learning outcomes.</p> <p>การออกแบบหลักสูตร สอดคล้องกับการบรรลุ ELO</p>	4
<p>2.3 The design of the curriculum is shown to include feedback from stakeholders, especially external stakeholders.</p> <p>การออกแบบหลักสูตร สะท้อน ความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย</p>	4
<p>2.4 The contribution made by each course in achieving the expected learning outcomes is shown to be clear.</p> <p>ผลงานที่สร้างขึ้นจาก แต่ละรายวิชา บรรลุ elo อย่างชัดเจน</p>	4
<p>2.5 The curriculum to show that all its courses are logically structured, properly sequenced (progression from basic to intermediate to specialised courses), and are integrated.</p> <p>หลักสูตร มีการเรียงรายวิชาต่าง ๆ อย่างเหมาะสม มีลำดับที่เหมาะสม แสดงให้เห็นความก้าวหน้าจากพื้นฐานไป ขึ้นกลางและความเชี่ยวชาญพิเศษ และการบูรณาการ</p>	4
<p>2.6 The curriculum to have option(s) for students to pursue major and/or minor specialisations.</p> <p>การมีทางเลือกให้กับนิสิต ในการไปสู่ความเชี่ยวชาญหลัก รอง</p>	4
<p>2.7 The programme to show that its curriculum is reviewed periodically following an established procedure and that it remains up-to-date and relevant to industry.</p> <p>การทบทวนหลักสูตร ในช่วงเวลาต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับอุตสาหกรรม</p>	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>	
<p>3.1 The educational philosophy is shown to be articulated and communicated to all stakeholders. It is also shown to be reflected in the teaching and learning activities.</p> <p>ปรัชญาของหลักสูตรสะท้อนอยู่ในกิจกรรมการเรียนรู้</p>	4
<p>1.2 The teaching and learning activities are shown to allow students to participate responsibly in the learning process.</p> <p>แต่ละรายวิชาในหลักสูตรมีกิจกรรมการเรียนการสอนที่อนุญาตให้นักเรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนรู้</p>	4
<p>1.3 The teaching and learning activities are shown to involve active learning by the students.</p> <p>ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้สนับสนุนให้นักเรียน มีการเรียนรู้ แบบ active learning ในทุกรายวิชา</p>	4
<p>1.4 The teaching and learning activities are shown to promote learning, learning how to learn, and instilling in students a commitment for life-long learning (e.g., commitment to critical inquiry, information-processing skills, and a willingness to experiment with new ideas and practices).</p> <p>3.4 ในกิจกรรมการเรียนการสอน มีการส่งเสริมการเรียนรู้ของนิสิตที่จะมุ่งมั่นในการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	3
<p>1.5 The teaching and learning activities are shown to inculcate in students, new ideas, creative thought, innovation, and an entrepreneurial mindset.</p> <p>ในกิจกรรมการเรียนการสอน ได้ส่งเสริม ปรึกษาสอน ให้นักเรียน ได้มี แนวคิดใหม่ ๆ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม และกรอบความคิดความเป็นผู้ประกอบการ</p>	3
<p>1.6 The teaching and learning processes are shown to be continuously improved to ensure their relevance to the needs of industry and are aligned to the expected learning outcomes.</p> <p>มีการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้เพื่อให้แน่ใจว่า ความต้องการของอุตสาหกรรมสอดคล้องกับ elo</p>	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<b>AUN. 4 Student Assessment</b>	
<p>4.1 A variety of assessment methods are shown to be used and are shown to be constructively aligned to achieving the expected learning outcomes and the teaching and learning objectives.</p> <p>วิธีในการประเมินที่หลากหลาย ซึ่งเชื่อมโยงการบรรลุ elo และวัตถุประสงค์ในการเรียนรู้และการสอน</p>	4
<p>4.2 The assessment and assessment-appeal policies are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>มีการแสดง การประเมิน และนโยบายการประเมิน อย่างเด่นชัด และสื่อสารไปยังนิสิต และมีการประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องกัน</p>	4
<p>4.3 The assessment standards and procedures for student progression and degree completion, are shown to be explicit, communicated to students, and applied consistently.</p> <p>มีมาตรฐานและกระบวนการประเมิน เพื่อให้ให้นิสิตก้าวหน้า และสำเร็จการศึกษาอย่างเด่นชัด และสื่อสารไปยังนิสิต และมีการประยุกต์ใช้อย่างสอดคล้องกัน</p>	4
<p>4.4 The assessments methods are shown to include rubrics, marking schemes, timelines, and regulations, and these are shown to ensure validity, reliability, and fairness in assessment.</p> <p>มีวิธีในการประเมิน ที่มั่นใจว่า มีความตรง เชื่อถือได้ และมีความยุติธรรมในการประเมิน</p>	4
<p>4.5 The assessment methods are shown to measure the achievement of the expected learning outcomes of the programme and its courses.</p> <p>วิธีการประเมินผล สามารถวัดความสำเร็จของ elo ของหลักสูตร</p>	4
<p>4.6 Feedback of student assessment is shown to be provided in a timely manner.</p> <p>มีกระบวนการให้ข้อมูลย้อนกลับ ในการประเมินให้กับนิสิต ในแต่ละช่วงเวลา</p>	4
<p>4.7 The student assessment and its processes are shown to be continuously reviewed and improved to ensure their relevance to the needs of industry and alignment to the expected learning outcomes.</p> <p>มีการทบทวนและปรับปรุงการประเมินนิสิตและกระบวนการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องระหว่างความต้องการของอุตสาหกรรมและ elo</p>	4



ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<b>AUN. 5 Academic Staff</b>	
<p>5.1 The programme to show that academic staff planning (including succession, promotion, re-deployment, termination, and retirement plans) is carried out to ensure that the quality and quantity of the academic staff fulfil the needs for education, research, and service.</p> <p>มีแผนในการพัฒนาอาจารย์ ทั้งจำนวนและคุณภาพของอาจารย์ มีเพียงพอกับความ ต้องการ ทางการศึกษา การวิจัย และการบริการวิชาการ</p>	4
<p>5.2 The programme to show that staff workload is measured and monitored to improve the quality of education, research, and service.</p> <p>มีการบริหารจัดการ ภาระงานของอาจารย์ในหลักสูตร</p>	4
<p>5.3 The programme to show that the competences of the academic staff are determined, evaluated, and communicated.</p> <p>มีการกำหนด สมรรถนะของบุคลากรสายวิชาการของหลักสูตร</p>	4
<p>5.4 The programme to show that the duties allocated to the academic staff are appropriate to qualifications, experience, and aptitude.</p> <p>หลักสูตรมีการจัดสรรภาระงานอย่างเหมาะสม เพื่อให้สอดคล้องกับ กับ คุณสมบัติ ประสบการณ์ ทักษะ</p>	3
<p>5.5 The programme to show that promotion of the academic staff is based on a merit system which accounts for teaching, research, and service.</p> <p>การแสดงความก้าวหน้าทางวิชาการ บนฐานของระบบที่มีคุณธรรม</p>	3
<p>5.6 The programme to show that the rights and privileges, benefits, roles and relationships, and accountability of the academic staff, taking into account professional ethics and their academic freedom, are well defined and understood.</p> <p>สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ หน้าที่ ความสัมพันธ์ ความมีอิสระในการทำงาน มีการ แสดงและ สื่อสารถึงอาจารย์ในหลักสูตรได้ง่าย</p>	4
<p>5.7 The programme to show that the training and developmental</p>	3

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
needs of the academic staff are systematically identified, and that appropriate training and development activities are implemented to fulfil the identified needs.	
5.8 The programme to show that performance management including reward and recognition is implemented to assess academic staff teaching and research quality.	3
<b>AUN. 6 Student Support Services</b>	
6.1 The student intake policy, admission criteria, and admission procedures to the programme are shown to be clearly defined, communicated, published, and up-to-date. หลักสูตร มีนโยบายการรับเข้า เกณฑ์ /ข้อกำหนดการรับเข้า ชัดเจนเป็นปัจจุบันไม่ การสื่อสารถึงนักเรียน ผู้สนใจเข้าศึกษา หลายช่องทาง	4
6.1 Both short-term and long-term planning of academic and non-academic support services are shown to be carried out to ensure sufficiency and quality of support services for teaching, research, and community service. มีการวางแผนระยะสั้น ระยะยาว ในการให้บริการสนับสนุนต่าง ๆ ในการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ	3
6.2 An adequate system is shown to exist for student progress, academic performance, and workload monitoring. Student progress, academic performance, and workload are shown to be systematically recorded and monitored. Feedback to students and corrective actions are made where necessary. มีระบบที่เหมาะสม ในการติดตามความก้าวหน้าผู้เรียน	4
6.3 Co-curricular activities, student competition, and other student support services are shown to be available to improve learning experience and employability. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร การสนับสนุนผู้เรียนให้ไปแข่งขัน ที่สนับสนุนการได้งานทำ ของบัณฑิต	4
6.4 The competences of the support staff rendering student services are shown to be identified for recruitment and deployment. These	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
<p>competences are shown to be evaluated to ensure their continued relevance to stakeholders needs. Roles and relationships are shown to be well-defined to ensure smooth delivery of the services.</p> <p>สมรรถนะของสายสนับสนุน มีการระบุไว้ในการสรรหา การจ้างงาน ให้เหมาะสมกับลักษณะของงาน</p>	
<p>6.5 Student support services are shown to be subjected to evaluation, benchmarking, and enhancement.</p> <p>การวัดประเมินผลการสนับสนุนผู้เรียนเลือกคู่เทียบเพื่อการพัฒนา</p>	3
<b>AUN. 7 Facilities and Infrastructure</b>	
<p>7.1 The physical resources to deliver the curriculum, including equipment, material, and information technology, are shown to be sufficient.</p> <p>มีทรัพยากรทางกายภาพและสิ่งอำนวยความสะดวกที่ใช้ในการดำเนินการหลักสูตร รวมถึงเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยีสารสนเทศต่าง ๆ เพียงพอ</p>	4
<p>7.2 The laboratories and equipment are shown to be up-to-date, readily available, and effectively deployed.</p> <p>มีห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีความทันสมัยพร้อมใช้งานและสามารถปรับใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	4
<p>7.3 A digital library is shown to be set-up, in keeping with progress in information and communication technology.</p> <p>มีการจัดเตรียมห้องสมุดดิจิทัลเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร</p>	4
<p>7.4 The information technology systems are shown to be set up to meet the needs of staff and students.</p> <p>มีการติดตั้งระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อตอบสนองความต้องการของบุคลากรและผู้เรียน</p>	4
<p>7.5 The university is shown to provide a highly accessible computer and network infrastructure that enables the campus community to fully exploit information technology for teaching, research, service, and administration.</p>	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
มหาวิทยาลัยมีการจัดเตรียมโครงสร้างพื้นฐานด้านคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายที่สามารถเข้าถึงได้ในพื้นที่มหาวิทยาลัย โดยสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการ และการบริหารงานได้อย่างเต็มที่	
7.6 The environmental, health, and safety standards and access for people with special needs are shown to be defined and implemented. มีการกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงในการเข้าถึงสำหรับผู้ที่มีความต้องการพิเศษ	4
7.7 The university is shown to provide a physical, social, and psychological environment that is conducive for education, research, and personal well - being. มหาวิทยาลัยมีสภาพแวดล้อมทางกายภาพ สังคม และจิตใจที่เอื้อต่อการเรียน การวิจัย และคุณภาพชีวิตส่วนบุคคล	4
7.8 The competences of the support staff rendering services related to facilities are shown to be identified and evaluated to ensure that their skills remain relevant to stakeholder needs. มีการกำหนดสมรรถนะของเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนที่ทำหน้าที่ให้บริการที่เกี่ยวข้องกับสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อให้แน่ใจว่าเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนมีทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
7.9 The quality of the facilities (library, laboratory, IT, and student services) are shown to be subjected to evaluation and enhancement. มีการประเมินและการปรับปรุงคุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก (ห้องสมุด ห้องปฏิบัติการไอทีและบริการนักศึกษา)	4
<b>AUN. 8 Output and Outcomes</b>	
8.1 The pass rate, dropout rate, and average time to graduate are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement.	4

ตัวบ่งชี้ (Indicators)	ระดับ
มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการจบการศึกษา อัตราการออกกลางคันและเวลาเฉลี่ยในการจบการศึกษา เพื่อใช้ในการปรับปรุง	
8.2 Employability as well as self-employment, entrepreneurship, and advancement to further studies, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะ อัตราการได้งานทำ การเป็นผู้ประกอบการและการศึกษาต่อของผู้เรียน เพื่อใช้ในการปรับปรุง	4
8.3 Research and creative work output and activities carried out by the academic staff and students, are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะในการทำงานวิจัยของผู้สอนและผู้เรียนที่สอดคล้องตรงตามความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	4
8.4 Data are provided to show directly the achievement of the Programme outcomes, which are established and monitored. มีระบบกำกับติดตามข้อมูลเพื่อแสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของหลักสูตรตามเป้าหมายที่มีการจัดตั้งและกำหนดขึ้น	4
8.5 Satisfaction level of the various stakeholders are shown to be established, monitored, and benchmarked for improvement. มีระบบการกำกับติดตาม และเทียบเคียงสมรรถนะระดับความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปรับปรุง	4
ระดับในภาพรวม (Overall opinion)	3.83

## รายงานจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา

สำหรับปีการศึกษา 2564	
<b>AUN. 1 Expected Learning Outcomes</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. ผู้เรียนจะได้เรียนรู้แนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ จากคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปราชญ์ชาวบ้านในแขนงความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	การใช้กรณีศึกษาทางธุรกิจในรายวิชาเอกบังคับ
2. เน้นการศึกษาวិเคราะห์เชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ เพื่อให้ผลการวิเคราะห์สามารถเข้าถึงองค์ความรู้ด้านต่างๆ ได้อย่างครบถ้วน	
<b>AUN. 2 Programme Structure and Content</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. เนื้อหาวิชาในหลักสูตรเน้นให้การศึกษาเข้าใจในด้านการเป็นผู้ประกอบการธุรกิจ การบริหารจัดการ เศรษฐกิจ สังคม นวัตกรรม และการพัฒนาธุรกิจ	
2. การให้วิชาเอกเลือกมี 3 กลุ่มวิชาตามความสนใจของนิสิต	
<b>AUN. 3 Teaching and Learning Approach</b>	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1. การบรรยายแนวคิด ทฤษฎี และประสบการณ์ จากคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ และปราชญ์ชาวบ้านในแขนงความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้อง	
2. มีการศึกษาทั้งในชั้นเรียน การทำ Work shop และดูศึกษางานนอกชั้นเรียน	
3. มีโครงการและกิจกรรมสร้างสรรค์ต่างๆที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การผลิตบัณฑิตในหลักสูตร	
4. การเรียนการสอนแบบให้นิสิตฝึกปฏิบัติด้วยตนเอง สอดแทรกในรายวิชาต่างๆ โดยอาจารย์เป็น Coach/Memtor	

สำหรับปีการศึกษา 2564	
AUN. 4 Student Assessment	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.มีการประเมินผลการเรียนทั้งภาคปฏิบัติและภาคบรรยาย	
2.ผู้เรียนมีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยที่ดีมี	
3.สนใจในการเรียนรู้ทั้งจากแหล่งเรียนรู้ภายในและแหล่งเรียนรู้ภายนอกสถานศึกษา	
4.สามารถใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการเรียนรู้ของตนเองได้	
5.ทักษะในการคิดและรู้จักแก้ปัญหาโดยใช้เหตุผล	
6.ปฏิบัติกิจกรรมและทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นลำดับขั้นตอน สามารถวางแผนและมีกระบวนการในการทำงานที่ชัดเจน	
AUN. 5 Academic Staff	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
1.มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในสาขาวิชา	1.พัฒนาคณาจารย์ในสาขาด้านการทำผลงานวิชาการให้มากขึ้น
	2. สร้างความร่วมมือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการ โดยจัดให้บุคลากรสายวิชาการเข้ารับการฝึกอบรมดูงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
AUN. 6 Student Support Services	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
AUN. 7 Facilities and Infrastructure	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้
-	-
AUN. 8 Output and Outcomes	
จุดเด่น	จุดที่สามารถพัฒนาได้

สำหรับปีการศึกษา 2564	
1.พัฒนาผู้เรียนให้มุ่งสู่ความเป็นเลิศในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการธุรกิจ	
2.มีการติดตามการศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพ ผ่านระบบโซเซียลมีเดีย โดยการจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายของผู้เรียนในแต่ละรุ่น	
3.สามารถนำความรู้ไปประยุกต์กับการทำงานได้ทั้งอาชีพส่วนตัว ภาคธุรกิจ และภาครัฐ	



# ส่วนที่ 4

## ภาคผนวก

## รายการหลักฐานอ้างอิง